

**Geschäftsstelle**  
Lützerodestraße 9  
30161 Hannover  
tel 0511 34836-40  
fax 0511 3180660

[www.dvjj.de](http://www.dvjj.de)  
[info@dvjj.de](mailto:info@dvjj.de)

**Nadine Bals**  
Geschäftsführerin  
[bals@dvjj.de](mailto:bals@dvjj.de)

Hannover,  
im April 2009

## Hinweise für Autoren/innen

Sehr geehrte Autorin,  
sehr geehrter Autor,

wir freuen uns darüber, dass Sie durch einen Beitrag zum Erfolg der ZJJ beitragen wollen und bedanken uns für Ihr Engagement.

Bei der Abfassung Ihres Beitrags möchten wir Sie bitten, die folgenden Formalia zu beachten. Damit nehmen Sie Redaktion und Geschäftsstelle viel Arbeit bei der Produktion der Zeitschrift ab. Wenn Sie zu einzelnen Punkten Fragen haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass die ZJJ in den Rubriken *Fachbeiträge*, *Praxisberichte* und *Analyse Kommentare* ausschließlich Originalbeiträge veröffentlicht. Wichtige Dokumente, Stellungnahmen usw. können ggf. in der Rubrik *Dokumentation* erscheinen. U.U. bietet es sich auch an, ein Dokument über die Homepage der DVJJ verfügbar zu machen und in der Zeitschrift darauf hinzuweisen.

Die DVJJ als Herausgeberin der ZJJ erhält für die Veröffentlichung die Verwertungsrechte für die Beiträge. U.U. werden diese auch auf der Homepage oder im Rahmen anderer Fachpublikationen veröffentlicht. Zweitverwertungen der Beiträge in anderen Zeitschriften oder Publikationen bitten wir mit uns abzusprechen.

**Umfang:** Wir möchten Sie bitten, sich für Beiträge je nach Rubrik an folgendem Umfang zu orientieren:

Fachbeiträge:	3 bis 5 Druckseiten
Berichte aus der Praxis:	3 bis 5 Druckseiten
Analyse und Kommentare:	1 bis 3 Druckseiten
Veranstaltungsberichte:	1 bis 2 Druckseiten
Urteilsanmerkungen:	1 bis 3 Druckseiten
Rezensionen:	1 bis 2 Druckseiten
Berichte aus den Landes- und Regionalgruppen sowie den Bundesarbeitsgemeinschaften:	½ bis 1 Druckseite

Eine „normale“ Druckseite der ZJJ enthält ca. 6.200 Zeichen einschließlich der Fußnoten und Leerstellen. Andere Werte ergeben sich, wenn die Seite Grafiken oder Tabellen enthält. Wie gesagt: es handelt sich dabei um Orientierungswerte. Überschreitungen sind im Einzelfall nicht ausgeschlossen, müssen aber abgesprochen werden.

**Redaktion**  
Nadine Bals (verantw.)  
Klaus Breymann,  
Olaf Emig,  
Dr. Theresia Höynck,  
Prof. Dr. Heribert Ostendorf,  
Prof. Dr. Hans-Joachim Plewig,  
Prof. Dr. Bernd-Rüdiger Sonnen,  
Prof. Dr. Thomas Trenczek

**Vorstand**  
Vorsitzender:  
Prof. Dr. B.-R. Sonnen  
Stellv. Helga Schmitt  
Dagmar Thalmann  
Thomas Meißner  
Andreas Spahn

**Bankverbindung**  
Sparkasse Hannover  
BLZ 250 501 80  
Kto.-Nr 479 039  
  
IBAN De35 2505  
0180 0000 4790 39

**Berichte aus der Praxis** sollten nicht nur eine Schilderung des Arbeitsalltages enthalten, sondern auch die theoretischen und konzeptuellen Überlegungen sowie den methodischen Ansatz beschreiben und die gemachten Erfahrungen vor diesem Hintergrund bewerten.

**Einleitungsabsatz:** Fachbeiträge und Berichte aus der Praxis beginnen mit einem einleitenden bzw. zusammenfassenden Absatz, der dem Leser eine schnelle Orientierung über den Inhalt des Beitrags ermöglicht.

**Anmerkungen und Quellennachweise:** Anmerkungen und Quellennachweise bitten wir, als Fußnoten zu fassen und keine Quellennachweise im fließenden Text unterzubringen. Die verwendete Literatur bitte mit den üblichen und vollständigen bibliographischen Angaben in einem Literaturverzeichnis aufführen. In den Fußnoten genügt dann die Kurzzitierung.

**Literaturvorgaben:**

Zeitschriftenartikel: Autoren (Name, Vorname; alle Autoren) (Jahr). Artikelüberschrift. Vollständige Zeitschrift (keine Abkürzung), Jahrgang, Heft, Seiten von bis.

Monographie: Autoren (Name, Vorname; alle Autoren) (Jahr). Vollständiger Buchtitel. Erscheinungsort: Verlag.

Artikel in einem Herausgeberwerk: Autoren (Name, Vorname; alle Autoren) (Jahr). Vollständige Artikelüberschrift. In Autoren (Name, Vorname; alle Autoren) (Hrsg.), Vollständiger Buchtitel (Seiten von bis). Erscheinungsort: Verlag

**Autorenzeile:** Am Ende jedes Beitrags steht eine Autorenzeile. Diese enthält die akademischen Grade, Informationen zur Berufstätigkeit des Autors/der Autorin und eine Ortsangabe (z.Bsp.: Dr. Martin Müller ist Rechtsanwalt in Düsseldorf; Prof. Dr. Gabriele Groß ist Hochschullehrerin an der Johann Wolfgang von Goethe-Universität in Frankfurt am Main; Dipl. Soz.Päd'in. Heike Hentig ist Mitarbeiterin der Brücke e.V. in Gelsenkirchen). Um für interessierte Leser/innen eine Kontaktaufnahme mit den Autoren zu erleichtern, bitten wir, auch eine Email-Adresse anzugeben.

**Zwischenüberschriften:** Zwischenüberschriften sind bei längeren Beiträgen (3 Seiten und mehr) wichtig zur Strukturierung eines Beitrages. Andererseits sind auch Fachbeiträge keine Gutachten, so dass sich die Gliederungsebenen i.d.R. auf drei Ebenen beschränken sollten.

**Formatierungen:** Bitte liefern Sie uns den Text auf Diskette oder per E-Mail in einem der üblichen PC-Textformate. Hilfreich ist es, wenn Sie uns den Text in zwei Versionen schicken: einerseits als .doc- oder .rtf-Format, andererseits als reines .txt-Format. Es erleichtert uns die Arbeit sehr, wenn Sie von Anfang an darauf achten, dass Ihr Text möglichst wenige Formatierungen enthält.

**Grafiken und Tabellen:** Wir übernehmen gerne Grafiken und Tabellen. In der Regel müssen diese für den Satz von uns bearbeitet werden, d.h. sie werden u.a. in Größe und der verwendeten Schrifttypen an das ZJJ-Layout angepasst. Deshalb benötigen wird Grafik und Tabellen in einem Format, das wir bearbeiten können (Word, Excel, WordPerfect oder andere gebräuchliche Windows-Tools). In Ausnahmefällen können Bilder oder Grafiken gescannt werden. Dies bedeutet jedoch immer einen Qualitätsverlust.

Wir danken für Ihre Kooperation.

Mit freundlichen Grüßen

Nadine Bals  
Schriftleiterin